

SCHEDA DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

TITOLO (se documentato, altrimenti indicare "Senza Titolo")

ANNO (se presente sull'opera, altrimenti indicare "Senza Data")

TECNICA | SUPPORTO

FIRMA (specificare dove è riportata)

DIMENSIONI (in cm, altezza x base)

ISCRIZIONI SUL FRONTE

ISCRIZIONI AL VERSO | SEGNI DISTINTIVI (dediche, bolli, timbri, etichette di mostre o di gallerie)

PROPRIETÀ ATTUALE (nome, cognome, via, cap, città, telefono, fax, email, C.F./P.IVA)

(Indicare come si desidera che la proprietà sia indicata nel Certificato di Archiviazione e nella scheda dell'opera da pubblicare nel Catalogo Generale dell'Artista)

PROVENIENZA E PRECEDENTI PROPRIETÀ

ESPOSIZIONI (città, luogo di esposizione, titolo mostra, curatore/i, data)

BIBLIOGRAFIA (autore, titolo del testo, titolo della pubblicazione, data, pagina)

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ALLEGATA (stampe cm 24x18, CD con fotografie digitali o fotocolor)

NOTE (informazioni supplementari)

L'Archivio, qualora la documentazione dell'opera inviata non fosse sufficiente per verificare la sussistenza dei requisiti per l'archiviazione, può richiedere la visione diretta dell'opera presso la sede della propria segreteria organizzativa o in altro luogo comunicato dall'Archivio stesso. La documentazione inviata all'Archivio, nel rispetto delle normative vigenti a tutela della riservatezza dei dati personali, potrà essere utilizzata dall'Archivio stesso per le operazioni e le procedure pertinenti e necessarie ai fini dell'archiviazione dell'opera; per la pubblicazione, completa o parziale, nel Catalogo Generale dell'Artista, sia su supporto cartaceo sia informatico; per le attività di promozione dell'Artista.

DATA E LUOGO _____ FIRMA DEL PROPRIETARIO

ARCHIVIO VITO BONGIORNO

Viale Maria, 278 Maccarese – Fiumicino (RM) tel. 3472766761 www.vitobongiorno.it mail info@vitobongiorno.it